

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Тарификационной комиссии**  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Детская музыкальная школа  
имени М.М. Ипполитова-Иванова г. Ростова-на-Дону

**ПРИНЯТО**

Педагогическим  
советом школы  
26.08.2019г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ ДО ДМШ им.М.М.  
Ипполитова-Иванова



Немирова Е.В.

01 20 19 г.

г. Ростов-на-Дону, 2019г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о работе тарификационной комиссии МБУ ДО  
Детской музыкальной школы им. М.М.Ипполитова-Иванова

## **I. Общие положения и основания.**

Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в Положении, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утверждаемые приказом по МБУ ДО ДМШ им. Ипполитова-Иванова, которые могут быть дополнены путем соответствующих поправок и утверждены приказом директора школы.

1. Состав тарификационной комиссии утверждается ежегодно приказом по школе.

Число членов комиссии — не менее 7 человек.

2. Тарификационная комиссия представлена в следующем составе:

председатель комиссии — директор школы.

зам. председателя комиссии, который назначается приказом по школе и проводит работу комиссии в периоды отсутствия председателя

члены комиссии — заместители директора по учебной работе

руководители структурных подразделений

председатель профкома

секретарь комиссии, назначаемый из состава преподавателей школы.

3. В случае необходимости, при возникновении вопросов требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ней независимых экспертов (консультантов)

## **II. Основные направления деятельности тарификационной комиссии.**

1. Тарификационная комиссия назначается директором школы с целью тарификации (на основе аттестации) сотрудников школы.

2. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии в утвержденные сроки и время, подводит итоги голосования.

3. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, который ведет протоколы заседаний и оформляет вынесенные комиссией решения.

4. Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов и тарифных ставок сотрудников школы в пределах предусмотренных максимальных и минимальных размеров нагрузки, выплат компенсационного и стимулирующего характера и передает на утверждение директору школы.

5. При необходимости, тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов и тарифных ставок сотрудников школы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, согласовывая при этом данные дополнения и изменения с директором школы.

## **Основные функции тарификационной комиссии**

Тарификационная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет процедуру установления должностных окладов сотрудников школы с учетом педагогической нагрузки (в пределах предусмотренного максимального и минимального размеров), с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- разрабатывает и вносит изменения и дополнения в тарификационную документацию, утверждает её.
- вносит предложения и рекомендации по установлению должностных окладов и тарифных ставок сотрудников школы в пределах предусмотренных размеров педагогической нагрузки, выплатам компенсационного и стимулирующего характера
- направляет тарификацию сотрудников школы на утверждение
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке тарификации сотрудников школы на основе аттестации, присвоения им квалификационных категорий, установления размеров тарифных ставок и должностных окладов.

Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, при присутствии не менее 50% её состава. Постановления принимаются простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседаниях. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов- голос председателя комиссии является решающим.

Каждое заседание протоколируется секретарем комиссии, каждое постановление тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании.

Члены комиссии, не согласные с принятым постановлением, имеют право письменно изложить своё мнение, которое заносится в протокол заседания. Протоколы заседаний и постановления комиссии оформляются в одном экземпляре. Итоги работы тарификационной комиссии рассматриваются директором школы, который приказом утверждает предложенные тарифные ставки, должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные сотрудникам школы в соответствии с Положением по оплате труда сотрудников МБУ ДО ДМШ им.М.М.Ипполитова-Иванова.