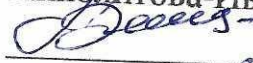


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК  
МБУ ДО ДМШ им.М.М.

Ипполитова-Иванова

  
Белоус Л.П.

«19» сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБУ ДО ДМШ им.М.М.

Ипполитова-Иванова

  
Немирова Е.В.

«19» сентября 2019 г.



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Детская музыкальная**  
**школа имени М.М. Ипполитова-Иванова**  
**г.Ростова-на-Дону**

г. Ростов-на-Дону, 2019 г.

## 1. Общие положения

Настоящая антикоррупционная политика (далее **Политика**) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

*Антикоррупционная политика* МБУ ДО ДМШ им. М.М. Ипполитова-Иванова представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ДО ДМШ им. М.М. Ипполитова-Иванова (далее – **Учреждение**).

Приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации школы среди других организаций и партнеров в том числе социальных.

Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении Учреждения мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на Учреждение санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ Учреждения от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самой школе. И наоборот - лояльное отношение Учреждения к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, других участников образовательных отношений может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством Учреждения. Руководство Учреждения, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Данная Политика доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту

политики обеспечена путем ее размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

## 2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

*Целью Политики* является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

*Задачами Политики являются:*

- защита прав и свобод граждан;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- антикоррупционное образование и пропаганда.

## 3. Используемые в политике понятия и определения

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией так-же является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

*Противодействие коррупции* - деятельность Учреждения в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Предупреждение коррупции* - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Учреждения.

#### 4. Основные принципы антикоррупционной политики

1. *Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в

коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.

*7. Принцип открытости.*

- Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

- Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**  
Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**6. Определение должностных лиц ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности школы, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков в Учреждении ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

1. Главный бухгалтер;
2. Заместитель директора по АХР;
3. Заместитель директора по УР;
4. Инспектор по кадрам;
5. Контрактный управляющий.

## **7. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников, а также устанавливаются отдельным категориям работников приказом директора по школе.

*Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:*

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю/директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **8. Установление перечня реализуемых в МБУ ДО ДМШ им. М.М. Ипполитова-Иванова антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Таблица 1 Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие «Антикоррупционной политики»
	Издание приказа директора школы о назначении комиссии по противодействию коррупции
	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации
	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников
	Заключение дополнительного соглашения к Трудовым договорам работников о соблюдении требований Антикоррупционной политики <b>Приложение №1 к Антикоррупционной политике</b>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Сотрудничество в правоохранительными органами

Раз в два года в Учреждении разрабатывается и утверждается План мероприятий по противодействию коррупции, который является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых,

экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственного исполнителя.

#### **9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Работники Учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **10. Коррупционные риски**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

Возможные коррупционные правонарушения в МБУ ДО ДМШ им. М.М. Исполитова-Иванова:

- при взаимодействии «преподаватель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «преподаватель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:

- директор
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по АХР;
- заместитель директора по УР;



- инспектор по кадрам;
- контрактный управляющий.
- педагогические работники Учреждения.

### **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

В Учреждении осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом директора Учреждения, ежегодно представляют директору Учреждения отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.

**Форма Дополнительного соглашения к Трудовым договорам  
работников о соблюдении требований Антикоррупционной политики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа имени М.М. Ипполитова-Иванова г. Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Немировой Е.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБУ ДО ДМШ им. М.М. Ипполитова-Иванова, утвержденной приказом от 09 января 2019 года №4 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МБУ ДО ДМШ им. М.М. Ипполитова-Иванова. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:









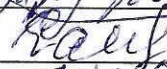
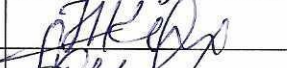













\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



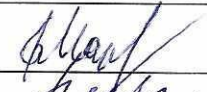







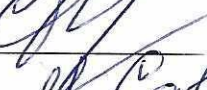
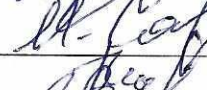

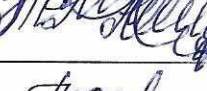


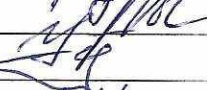
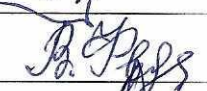
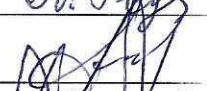


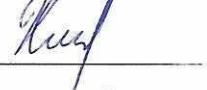

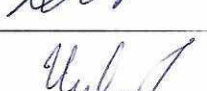
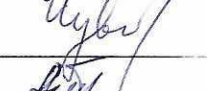



Работник:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Лист ознакомления с антикоррупционной политикой Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа имени М.М. Ипполитова-Иванова г.Ростова-на-Дону**

**С антикоррупционной политикой ознакомлены:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись об ознакомлении
1	Александрова Елена Владимировна	Преподаватель фортепиано	
2	Бардахчиян Ирина Алексеевна	Преподаватель фортепиано	
3	Белоус Людмила Петровна	Преподаватель фортепиано	
4	Бражникова Алла Юрьевна	Преподаватель фортепиано	
5	Валеева Инна Константиновна	Преподаватель	
6	Волбушко Татьяна Леонидовна	Преподаватель по вокалу	
7	Внукова Ирина Владимировна	Преподаватель теоретических дисциплин	
8	Головань Валерия Вадимовна	Преподаватель фортепиано	
9	Година Михаил Михайлович	Преподаватель баяна	
10	Демченко Анна Валерьевна	Преподаватель гитары	
11	Зиновьев Кирилл Борисович	Преподаватель по классу ударных инструментов	
12	Золотарева Елена Александровна	Преподаватель фортепиано	
13	Инапшба Эка Валериевна	Преподаватель вокала	
14	Казарьянц Татьяна Александровна	Концертмейстер	
15	Камфорина Инна Фёдоровна	Преподаватель фортепиано	
16	Карпун Наталья Ивановна	Преподаватель гитары	
17	Кизер Елена Петровна	Преподаватель фортепиано	
18	Колонтаев Владимир Петрович	Преподаватель гитары и балалайки	
19	Колонтаева Апи Анваровна	Преподаватель теоретических дисциплин	
20	Короткиян Марина Георгиевна	Преподаватель фортепиано	
21	Кожевникова София Леоновна	Преподаватель фортепиано	
22	Корганова Ирина Николаевна	Преподаватель скрипки	
23	Клячко Владимир Рувимович	Преподаватель скрипки	
24	Королькова Ирина Станиславовна	Преподаватель фортепиано и синтезатора	
25	Кузнецова Марина Юрьевна	Преподаватель аккордеона	
26	Кузнецова Виктория Юрьевна	Преподаватель фортепиано	
27	Кучина Юлия Владимировна	Концертмейстер	
28	Литвинова Лена Михайловна	Преподаватель фортепиано	

29	Левченко Лариса Николаевна	Преподаватель фортепиано	
30	Лебедева Юлия Евгеньевна	Преподаватель скрипки	
31	Мамонова Евгения Александровна	Преподаватель теоретических дисциплин	
32	Мартиросян Анна Андреевна	преподаватель по классу скрипки	
33	Мунтян Ольга Ивановна	Преподаватель по вокалу	
34	Надтока Ирина Вячеславовна	Преподаватель скрипки	
35	Пирогова Маргарита Павловна	Концертмейстер	
36	Пучкова Марина Андреевна	Преподаватель фортепиано	
37	Порядин Иван Сергеевич	Преподаватель домры	
38	Пшеничная Надежда Илларионовна	Преподаватель п/в	
39	Прохоренко Светлана Анатольевна	Концертмейстер	
40	Рыкова Екатерина Павловна	Преподаватель фортепиано	
41	Самурганова Ирема Джемалиевна	Преподаватель старшего хора	
42	Селицкий Михаил Юлианович	Концертмейстер	
43	Теплинская Марина Юрьевна	Преподаватель фортепиано	
44	Теплинская Татьяна Павловна	Преподаватель фортепиано	
45	Тихонова Елена Вадимовна	Концертмейстер	
46	Торуа Оксана Петровна	Преподаватель балалайки	
47	Устинов Даниил Олегович	Преподаватель бас-гитары	
48	Федченко Виктория Вячеславовна	Преподаватель теоретических дисциплин	
49	Фролова Юлия Владимировна	Преподаватель по классу вокала	
50	Хаишев Федор Григорьевич	Преподаватель кларнета	
51	Хаишева Белла Адамовна	Концертмейстер	
52	Хибенталь Анна Ивановна	Преподаватель по классу вокала	
53	Цогоева Диана Витальевна	Преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер	
54	Чувилина Валерия Игоревна	Преподаватель по классу домры	
55	Шибинская Анастасия Александровна	Преподаватель теоретических дисциплин	
56	Яхонт Алексей Юрьевич	Преподаватель по классу гитары	
57	Яхонт Наталья Николаевна	Преподаватель вокала	

АУП и АХО			
№ п/п	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении
1	Внуков Николай Михайлович	Зам. директора по АХР	
2	Кочмина Елена Юрьевна	Главный бухгалтер	
3	Немирова Елена Валерьевна	Директор	
4	Пруцева Виктория Андреевна	Инспектор по кадрам	
5	Рыкова Ольга Васильевна	Зам. директора по УР	
6	Усенко Нина Валентиновна	Зам. директора по УР	
7	Великанова Юлия Викторовна	Ведущий экономист	
8	Байдагулова Юлия Викторовна	Ведущий бухгалтер	
9	Гавриленко Ольга Григорьевна	Сторож-вахтер	
10	Магиря Сергей Васильевич	Электромонтер	
11	Куклицкая Виктория Олеговна	Сторож-вахтер	
12	Великанов Дмитрий Сергеевич	Слесарь-сантехник	
13	Остапенко Елена Владимировна	Сторож-вахтер	
14	Солодовников Андрей Васильевич	Сторож-вахтер	
15	Усенко Оксана Викторовна	Библиотекарь	

#### Совместители

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении
1	Азаров Евгений Андреевич	Преподаватель по классу гитары	
2	Верин Дмитрий Леонидович	Преподаватель кларнета	
3	Логвиненко Ирина Александровна	Концертмейстер	
4	Марченко Инна Витальевна	Преподаватель по классу младшего хора	
5	Трапезникова Ангелина Витальевна	Преподаватель аккордеона	
6	Пьянкова Елена Анатольевна	Преподаватель по классу скрипки	
7	Третьякова Оксана Евгеньевна	Преподаватель по классу вокала	
8	Шишкина Галина Петровна	Преподаватель домры	
9	Шишина Елена Геннадиевна	Преподаватель аккордеона	
АХО			
1	Лаптев Сергей Александрович	настройщик	
2	Тахтамышев Владимир Юрьевич	настройщик	